

Приложение 6
к Положению о библиотеке ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
**«Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» (ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
Б.Я. Рябко
2014 г.



ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

СибГУТИ

Положение

Новосибирск 2014

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Основные функции.....	4
4. Состав фонда Электронной библиотечной системы	5
5. Порядок комплектования Электронной библиотечной системы	6
7. Общие требования к подготовке электронных изданий	8
8. Авторское право и смешанные права.....	9
9. Хранение электронного фонда ЭБС.....	9
10. Способы и порядок предоставления доступа к фонду ЭБС.....	9
11. Организация работы, ответственность и руководство	10
Приложение 1	12
Приложение 2	14

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотечная система (ЭБС) СибГУТИ – система распределенных электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабах вуза, которая позволяет собирать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных документов, доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.2. ЭБС СибГУТИ рассматривается также как составная часть информационных образовательных, научных сетей и национального информационного ресурса.

1.3. ЭБС СибГУТИ является частью библиотеки университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. ЭБС СибГУТИ состоит из:

- электронных ресурсов факультетов, кафедр университета;
- электронных ресурсов библиотеки.

1.5. Электронная библиотечная система формируется и работает в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года. № 78-ФЗ;
- Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27 июля 2006 года N 149-ФЗ;
- Гражданский Кодекс РФ. Часть IV;
- «Правила пользования ЭБС СибГУТИ»;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Распространение сведений о вузе с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Обеспечение доступности к полнотекстовым электронным изданиям трудов сотрудников университета, доступ к которым затруднен или ограничен для пользователей; к ценным в научном и историческом плане электронным документам удаленного доступа.

2.3. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня сервисных услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБС СибГУТИ.

2.5. Модернизация библиотечных технологий.

2.6. Интеграция информационных ресурсов научно-технической библиотеки (НТБ) СибГУТИ в мировое информационное пространство.

2.7. Долгосрочное хранение электронных документов.

3. Основные функции

3.1. Электронная библиотечная система СибГУТИ должна быть ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное и библиотечное обслуживание по профилю вуза как на внутренних (студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников вуза), так и внешних пользователей университета с помощью средств современных информационных и библиотечных технологий и призвана выполнять следующие функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;

- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу университета;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

4. Состав фонда Электронной библиотечной системы

Электронная библиотечная система СибГУТИ включает в себя следующие виды ресурсов:

4.1. Электронный каталог фонда НТБ СибГУТИ:

- БД «Каталог книги»;
- БД «Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ»;
- БД «База журнальных статей по телекоммуникациям и информатике»;
- БД «База журнальных статей по социологии»;
- БД «Диссертации и авторефераты»;
- БД «Работы сотрудников СибГУТИ».

4.2. Информационные сервисы корпоративных проектов:

- Научная электронная библиотека (e-library);
- проект Polpred.com

4.3. Сайт НТБ СибГУТИ:

- Полезные ссылки;
- Виртуальная справка;
- Электронные ресурсы.

4.4. Полнотекстовые электронные издания:

- электронные публикации сотрудников университета и других авторов (монографии, диссертации, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи и прочее);
- вспомогательные электронные ресурсы, используемые в процессе обучения;

5. Порядок комплектования Электронной библиотечной системы

5.1. Основными источниками комплектования ЭБС СибГУТИ полнотекстовыми электронными изданиями являются:

- получение электронных изданий из внешних источников (обязательный электронный вариант всей печатной продукции, изданной в типографии университета);
- создание собственных электронных изданий (сканирование документов, закачивание полнотекстовых электронных изданий через открытые базы данных сети ИНТЕРНЕТ и т.д.);
- получение электронных изданий, созданных на кафедрах, не имеющих «бумажных» аналогов;
- получение электронных изданий из основных и дополнительных источников комплектования (комплектование по подписке или через издательства).

5.2. Информация о подготовленных полнотекстовых электронных изданиях представляется руководителями или сотрудниками соответствующих структурных подразделений Университета на научный

абонемент НТБ СибГУТИ в виде информационного письма на имя зав. отделом, для размещения данной информации на сайте НТБ.

5.3. Библиографическая информация о поступивших полнотекстовых электронных изданиях вносится в Электронный каталог библиотеки СибГУТИ.

6. Порядок передачи полнотекстовых электронных изданий в НТБ. Регистрация и заключение авторского договора

6.1. Подготовленные авторами СибГУТИ полнотекстовые электронные издания передаются в НТБ непосредственно авторами электронного документа, с последующим заключением авторского договора.

6.2. Передаваемые в библиотеку полнотекстовые электронные издания регистрируются в электронном журнале «Учет поступлений электронных изданий в НТБ», который ведут сотрудники научного абонемента библиотеки СибГУТИ.

6.3. В течение 3-х дней со дня поступления электронных изданий из Издательского центра сотрудники научного абонемента оповещают автора в устной форме по телефону или в письменной форме по электронной почте с отметкой о дате оповещения в электронном журнале «Учет поступлений электронных изданий в НТБ».

6.4. Поступающие в фонд НТБ полнотекстовые электронные издания, должны быть оформлены согласно требованиям п. 7 настоящего Положения.

Оформление электронных изданий осуществляют сотрудники Издательского центра.

6.5. Оформление договора с автором и регистрационного листа осуществляется сотрудниками научного абонемента НТБ по утвержденной форме (Приложение 1 и 2).

6.6. После оформления авторского договора электронные издания проходят аналитико-синтетическую обработку с занесением библиографических сведений в Электронный каталог НТБ и размещаются на WEB-сервере для доступа.

7. Общие требования к подготовке электронных изданий

7.1. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

7.3. Текст электронного издания должен быть соответствовать следующим требованиям:

- формат страницы А4 (210x297);
- поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 2 см;
- шрифт текста - Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- начало абзаца - отступ с красной строки;
- межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

7.3.2. Размер таблицы может быть произвольным, но не должен выходить за границы полей страницы.

7.4. Электронное издание имеет статус электронной версии (копии) печатного издания. Для создания такого документа автору необходимо представить электронный вариант печатного издания в формате Word. Данный ресурс преобразуется в формат pdf сотрудниками Издательского центра.

7.5. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. При необходимости следует приводить ссылку

(сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети Интернет.

7.6. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

8. Авторское право и смешанные права

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. В случае действия авторского права и смежных прав с правообладателем заключается Авторский договор, регулирующий право Университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

8.3. Свободному переводу в электронную форму могут подлежать издания, на которые истек срок действия авторского права и смежных прав в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. (Часть IV) и другими законодательными актами, а также документы, созданные профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания и изданные на базе Издательского центра СибГУТИ или в других издательствах при финансовой поддержке университета.

9. Хранение электронного фонда ЭБС

Ресурсы Электронной библиотечной системы СибГУТИ размещаются на WEB-сервере. Библиотека осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного доступа и от компьютерных вирусов.

10. Способы и порядок предоставления доступа к фонду ЭБС

10.1. Доступ к электронным ресурсам ЭБС СибГУТИ имеют только студенты, преподаватели и сотрудники университета.

Доступ по локальной сети для всех студентов, преподавателей и сотрудников университета осуществляется в течение рабочего дня и может быть осуществлен как с компьютеров библиотеки СибГУТИ, так и с кафедральных компьютеров.

10.2. Круглосуточный доступ через Интернет с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей защищен паролем. Пароль выдается только преподавателям, сотрудникам и студентам университета.

10.3. Пользователи ЭБС СибГУТИ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

10.4. Материалы, размещенные в ЭБС СибГУТИ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

11. Организация работы, ответственность и руководство

11.1. Организацию и координацию работы ЭБС СибГУТИ с подразделениями университета осуществляет научный абонемент и зав. библиотекой НТБ СибГУТИ. В обязанности сотрудников входит:

- сбор информации;
- регистрация в электронной книге «Учет поступления полнотекстовых электронных изданий в НТБ»;
- заключение авторского договора и оформление регистрационного листа;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния ЭБС СибГУТИ;

- ведение технической и учетно-отчетной документации по сопровождению электронных документов;

- анализ наполнения и эффективного использования фонда электронной библиотечной системы СибГУТИ.

11.2. Ответственность за организацию работы ЭБС СибГУТИ и общее руководство несет заведующая НТБ.

11.3. Контроль за работой ЭБС СибГУТИ осуществляет 1-й проректор.

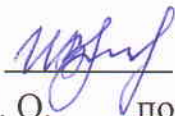
Разработан

Зав. НТБ

должность

Балабан И. В.

Ф. И. О.



подпись

01.12.2014

дата

Согласовано

Первый проректор



Савина Н. Н.

Зам. начальника ОПУ



Бракар Л. Н.

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР №
**О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ**

г. Новосибирск

“ ___ ” _____ 201_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" (ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»), именуемое в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора Рябко Бориса Яковлевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и автор (авторский коллектив в составе) _____

_____,
именуемый в дальнейшем АВТОР(Ы), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АВТОР(Ы) предоставляет (ют) УНИВЕРСИТЕТУ неисключительное имущественное право на служебное образовательное электронное _____ издание

_____, именуемое в дальнейшем "Электронный документ".

1.2. АВТОР(Ы) предоставляет (ют) УНИВЕРСИТЕТУ право на использование передаваемого электронного документа в обусловленных настоящим Договором пределах, на неопределенный срок, начиная с " ___ " _____ года.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ

2.1. По настоящему Договору АВТОР (Ы):

2.1.1. Передает (ют) на научный абонемент научно-технической библиотеки (НТБ) СибГУТИ электронный документ, указанной в п.1.1, в виде файлов в формате Word или PDF и гарантирует (ют) идентичность передаваемого электронного документа печатному изданию.

2.1.2. К электронному документу прилагается заполненный Регистрационный лист.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АВТОР(Ы) предоставляет(ют) УНИВЕРСИТЕТУ право включить электронный документ, указанный в п.1.1., в Электронную библиотечную систему (ЭБС) НТБ СИБГУТИ со следующим уровнем доступа:

- для доступа через коммерческие ЭБС;
- для доступа только в ЭБС СибГУТИ.

3.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

3.2.1. Использовать электронный документ в учебном процессе, организовывать реализацию и/или распространение его на коммерческой/безвозмездной (ненужное зачеркнуть) основе.

3.2.2. Предоставить АВТОРУ(АМ) право в любое время знакомиться с условиями использования его электронного документа и имеющейся в УНИВЕРСИТЕТЕ статистической информацией по использованию электронного документа (для коммерческих ЭБС).

3.2.3. Использовать электронный документ строго в рамках условий, перечисленных в п.3.1 и 3.2.

3.2.4. Изменять условия предоставления доступа к электронному документу по требованию АВТОРА, с оформлением соответствующего Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

4.2. АВТОР(Ы) несет(ут) ответственность перед УНИВЕРСИТЕТОМ за достоверность сведений об обладателе авторских прав на электронный документ. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к УНИВЕРСИТЕТУ, АВТОР(Ы) несет(ут) ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. УНИВЕРСИТЕТ несет перед АВТОРОМ ответственность за соблюдение норм авторского права.

4.4. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При невозможности достичь согласия споры решаются в судебном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу " ____ " _____ 201_ г. и действует бессрочно.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, о чем другая сторона должна быть письменно уведомлена не менее, чем за один месяц до расторжения Договора.

5.3. При расторжении Договора УНИВЕРСИТЕТ исключает электронный документ из Электронной библиотеки и уничтожает соответствующие страховые копии.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Автор(ы)

(ф.и.о)

(ф.и.о)

(ф.и.о)

ФГОБУ ВПО

«Сибирский государственный

университет телекоммуникации и

информатики»:

Ректор

Рябко Б. Я. _____

Зав. НТБ Балабан И. В. _____

Регистрационный лист
служебного образовательного
электронного издания СибГУТИ № _____

Факультет

Кафедра

Специальность _____

Наименование

дисциплины

Автор(ы)

Название

издания

Год

издания

Наличие печатного эквивалента, год и место его издания

Тип издания:

- учебник
- учебное пособие
- учебно-методическое пособие
- учебное наглядное пособие
- самоучитель
- хрестоматия
- практикум
- задачник
- монография
- сборник научных трудов
- материалы конференции

Аннотация

Ключевые слова

Объем издания (Мб) _____

Системные требования _____

ISBN _____

Уровень использования служебного образовательного электронного издания
СибГУТИ (нужное подчеркнуть):

- в открытом доступе сети Интернет через коммерческие ЭБС;
- для доступа только через ЭБС СибГУТИ.

Информация об авторах:

Ф.И.О. _____

Кафедра _____

Телефон: _____

e-mail: _____
